

Mestské zastupiteľstvo v Novej Dubnici v súlade § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s § 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov svojím uznesením č. 22 písm. B / 2010 zo dňa 26.04.2010 **určuje**

## **Zásady hospodárenia s majetkom** **Mesta Nová Dubnica** *( úplné znenie s Dodatkom č. 1, 2 , 3 a 4 )*

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Mesto Nová Dubnica je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi normami samostatne hospodári s vlastným majetkom, vlastnými príjmami a majetkom štátu dočasne prenechaným mestu.
2. Primátor mesta, v zmysle § 13 ods. 5 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, je štatutárnym orgánom v majetkovo právnych vzťahoch mesta.
3. Zásady hospodárenia s majetkom mesta Nová Dubnica ( ďalej len Zásady ) sa vzťahujú:
  - a) na majetok vo výlučnom vlastníctve mesta Nová Dubnica,
    - určený na výkon samosprávy mesta Nová Dubnica,
    - určený na verejné účely,
    - určený na podnikateľskú činnosť mesta,
  - b) na majetok mesta Nová Dubnica zverený do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám zriadených mestom ( ďalej len mestským organizáciám ),
  - c) na majetok v spoluvlastníctve mesta Nová Dubnica a inej právnickej alebo fyzickej osoby,
  - d) na majetok vo vlastníctve štátu prenechaný mestu na dočasné užívanie.
4. Tieto Zásady upravujú najmä :
  - a) vymedzenie základných pojmov,
  - b) obsahové vymedzenie majetku mesta,
  - c) hospodárenie s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom mesta, práva a povinnosti mesta a mestských organizácií pri hospodárení s majetkom mesta,
  - d) podmienky a postup zverenia hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta do správy, práva a povinnosti správcu pri správe majetku mesta
  - e) zánik správy a podmienky odňatia správy hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta,
  - f) podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta,
  - g) prevody nehnuteľného majetku mesta,
  - h) spôsoby prevodu nehnuteľného majetku, podmienky prevodu vlastníctva mestského majetku na iné právnické a fyzické osoby ,
  - i) nájom majetku, podmienky a postup pri dočasnom užívaní majetku mesta inými právnickými a fyzickými osobami,
  - j) sadzby nájomného nebytových priestorov a pozemkov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nová Dubnica,
  - k) podmienky nakladania s pohľadávkami, záväzkami, vecnými právami, finančnými prostriedkami, cennými papiermi a inými majetkovými právami mesta Nová Dubnica,

- l) postup pri umiestňovaní inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve alebo v užívaní mesta Nová Dubnica,
  - m) schvaľovanie orgánmi mesta a štatutárnymi zástupcami mestských rozpočtových a príspevkových organizácií pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta
  - n) postavenie mestského úradu,
  - o) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
  - p) nevyužitelný ( prebytočný a neupotrebitelný ) majetok mesta , nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta,
  - q) pridelovanie bytov vo vlastníctve mesta do nájmu, odpredaj bytov do vlastníctva,
  - r) evidenciu majetku mesta a inventarizáciu majetku mesta,
  - s) kontrolu hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.
5. Ustanovenia týchto zásad sa primerane použijú pri hospodárení a nakladaní s majetkom prenechaným do dočasného užívania mestu Nová Dubnica.
  6. Všetky právne úkony spojené s hospodárením a nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
  7. Zásady hospodárenia s majetkom mesta Nová Dubnica sú záväzné pre všetky orgány mesta, organizácie mesta, a zamestnancov a funkcionárov mesta.

## **Článok 2**

### **Vymedzenie základných pojmov**

- 1) Pod pojmom nehnuteľná vec sa rozumejú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom. Pod pojmom hnutelná vec sa rozumejú veci, ktoré nemožno kvalifikovať ako nehnuteľnosti.
- 2) Súčasťou vecí ( hnutelnej i nehnuteľnej ) je všetko, čo k nej podľa jej povahy patrí a nemôže byť oddelené bez toho, že by sa tým vec znehodnotila. Stavba nie je súčasťou pozemku.
- 3) Príslušenstvom vecí sú veci, ktoré patria vlastníkovi hlavnej veci a sú ním určené na to, aby sa s hlavnou vecou trvale užívali.
- 4) Správca mestského majetku je subjekt, ktorému bol zverený majetok mesta do správy.
- 5) Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky, zveľaďovať a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení jeho neskorších právnych predpisov a v súlade s týmito Zásadami.
- 6) Právo nakladať s majetkom ( t. zn. hospodáriť s ním ) je súhrn základných povinností mesta :
  - majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť v predpísanej evidencii,
  - starať sa o údržbu majetku a vykonávať jeho opravy,
  - starať sa o využívanie majetku na plnenie úloh a nakladať s ním v súlade s týmito úlohami,
  - chrániť majetok pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužívaním,
  - využívať právne prostriedky na ochranu tohto majetku, chrániť právo hospodárenia s majetkom proti neoprávneným zásahom a včas uplatňovať právo na náhradu škody tým, ktorí za škodu zodpovedajú.
- 7) Koncesný majetok je majetok obce, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu.

## **Článok 3**

### **Obsahové vymedzenie majetku mesta**

#### **Majetok mesta**

1. Majetok mesta Nová Dubnica tvoria nehnuteľné veci a hnutelné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe platnej legislatívy alebo vlastnou činnosťou.
2. Vec môže byť v spoluvlastníctve obcí alebo obce a inej právnickej alebo fyzickej osoby.
3. Mesto nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb.

## Článok 4

### Hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta Povinnosti a práva pri hospodárení s majetkom mesta

1. Mesto pri hospodárení s majetkom musí vždy sledovať zabezpečenie hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja jeho územia, ochranu a tvorbu zdravého životného prostredia a zdravých podmienok obyvateľov mesta.
2. Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta, ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia. Mesto môže svoju hospodársku činnosť realizovať aj prostredníctvom obchodných spoločností a prostredníctvom združovania s inými subjektmi.
3. Správa majetku mesta vzniká :
  - a) zverením majetku mesta do správy správcu ( zmluva o správe majetku mesta ),
  - b) prevodom správy majetku mesta ( zmluva o prevode správy ),
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.Správu majetku mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Orgány mesta, organizácie a správcovia sú povinní majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať, najmä :
  - a) udržiavať a užívať,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane bezodkladného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovníctve, v predpísanej evidencii, inventarizovať ho - v súlade s platnou legislatívou a vnútorných noriem mesta o účtovníctve a evidencii majetku.
5. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Mestu môže byť zverený majetok do dočasného užívania štátom, príp. inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.
6. Správa a údržba majetku mesta, ktorý slúži na verejné účely a výkon samosprávy mesta, je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta, účelového mestského fondu, príp. z iných zdrojov v súlade s platnou legislatívou.
7. Mesto má tie isté práva pri nakladaní s majetkom ako ostatné právnické osoby. Mesto ako právnická osoba môže vykonávať podnikateľskú činnosť za podmienok určených všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi podnikanie.
8. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu v súlade s platnou legislatívou.
9. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno organizovať v meste zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru, v zmysle platných právnych predpisov. Tento majetok možno použiť na plnenie záväzkov, uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť orgánov mesta.
10. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné užívanie, v rámci ktorých majetok :
  - a) prenajíma,
  - b) vypožičiava,
  - c) predáva,
  - d) daruje,
  - e) zveruje do správy mestským rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ním založeným obchodným spoločnostiam, príp. iným právnickým osobám,
  - f) vkladá do obchodných spoločností založených v zmysle Obchodného zákonníka mestom alebo iným subjektom,
  - g) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
11. Mesto môže časť svojho majetku poskytnúť správcovi aj na základe zmluvy - napr. nájomná zmluva, zmluva o vypožičke, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.
12. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:

- a) orgány mesta - mestské zastupiteľstvo,  
- primátor mesta,
  - b) zamestnanci mesta v rozsahu určenom organizačným poriadkom mesta,
  - c) mestské organizácie,
  - d) právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.
13. Hospodárenie s majetkom, ktorý nie je vo výlučnom vlastníctve mesta, ale je v spoluvlastníctve mesta a inej fyzickej alebo právnickej osoby, bude upravené dohodou o spôsobe hospodárenia s takýmto majetkom, uzatvorenou medzi mestom a spoluvlastníkom. Podkladom pre uzatvorenie tejto dohody je pre primátora stanovisko komisie finančnej a majetkovej ( ďalej len Komisia FaM ). Uvedené sa nevzťahuje na spoluvlastníctvo spoločných častí a zariadení obytných domov, ako aj na pozemky v spoluvlastníctve mesta a inej fyzickej alebo právnickej osoby.
14. Pri hospodárení s majetkom, ktorý mesto nadobudlo prechodom majetku zo Slovenskej republiky na mesto, musí mesto postupovať podľa § 7a zákona o majetku obcí.
15. Obec môže vložiť majetok obce ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.
16. Všetky zmluvy, ktoré sa týkajú hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nová Dubnica a ktorej jeden z účastníkov je mesto ( nájom, predaj, zámena, výpožička ... ), musia byť povinne zverejnené na internetovej stránke mesta. Zverejnenie musí byť v súlade s platnou legislatívou.
17. So zamestnancom, ktorý má zverený majetok na vyúčtovanie, musí byť spísaná dohoda o hmotnej zodpovednosti. Predmetom dohody môžu byť len predmety určené na obeh a obrat. Dohoda musí mať písomnú formu.

## **Článok 5**

### **Podmienky a postup zverenia hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta do správy Práva a povinnosti správcu pri správe majetku mesta**

1. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže správcovi zveriť do správy aj ďalší majetok po zriadení alebo odňať správu majetku mesta. Majetok mesta, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje mesto prostredníctvom mestského úradu.
2. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta, koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
3. Správca nemôže nadobudnúť svoj majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobudne svojou činnosťou ( podnikateľskou alebo nepodnikateľskou ), vrátane darovania, nadobudne do majetku obec a do správy správcu.
4. Mesto zveruje mestský majetok do správy mestským organizáciám bezodplatne.
5. O zverení nehnuteľného a hnutel'ného majetku do správy mestskej organizácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta :
  - a) držať,
  - b) užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním,
  - c) brať z neho úžitky,
  - d) nakladať s ním v súlade s platnou legislatívou, týmito Zásadami a Štatútom mesta Nová Dubnica
6. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou a to protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku do správy, ktorý podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán – primátor za odovzdávajúceho a vedúci ( riaditeľ ) mestskej organizácie za preberajúceho. Organizácia, ktorej bol majetok zverený do správy, musí zverený majetok v súlade s právnymi predpismi viesť majetok v účtovnej evidencii.
7. Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,

- b) presné vymedzenie zvereného majetku mesta a účelové určenie zvereného majetku,
  - c) účtovnú hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie ( obstarávacia i zostatková ),
  - d) dobu zverenia majetku mesta do správy,
  - e) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
  - f) vymedzenie rozsahu práv a povinností,
  - g) spôsob vysporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom,
  - h) iné dojednania ( spísanie technickej správy o stave zvereného majetku a pod. )
8. Ak mesto prenechá majetok do správy obchodným spoločnostiam alebo iným právnickým osobám, ktoré sú samostatnými subjektmi vlastníckeho práva, upraví mesto práva a povinnosti v zmluve o výkone správy. Udeliť súhlas na zriadenie záložného práva k majetku mesta právnickým osobám, ktoré tento majetok spravujú, alebo udeliť súhlas na iné zaťaženie, je neprípustné.
  9. Preberajúci je povinný poskytovať zamestnancom Mesta Nová Dubnica pri príprave protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku do správy súčinnosť.
  10. Mesto Nová Dubnica podá návrh do katastra nehnuteľností na záznam práva správy zvereného majetku mesta.
  11. Poistenie majetku mesta ( i zvereného do správy ) zabezpečuje vlastník - mesto Nová Dubnica.
  12. Škody, ktoré vznikli na majetku, rieši Škodová komisia zriadená primátorom mesta.
  13. Kontrolnú funkciu mestského zastupiteľstva voči správcom mestského majetku vykonáva hlavný kontrolór mesta.
  14. Zverenie majetku do správy :
    - a. nehnuteľnosti ... schvaľuje mestské zastupiteľstvo,
    - b. hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do 5 000 € vrátane ... schvaľuje primátor mesta,
    - c. hnutel'ný majetok v obstarávacej cene nad 5 000 € ... schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
  15. Správca majetku mesta môže prenajímať zverený majetok len s písomným súhlasom mesta. Súhlas nie je potrebný pri krátkodobých prenájmoch a výpožičkách :
    - jednorazový príležitostný prenájom počas jedného dňa,
    - krátkodobé prenájmy tomu istému subjektu nepresahujúce 2 hodiny týždenne a dobu 7 mesiacov,
    - výpožička majetku nepresahujúca 6 mesiacov v obstarávacej cene do 100 € vrátane pri hmotnom majetku a do 166 € vrátane pri nehmotnom majetku v jednotlivom prípade.
 Príjem z prenájmu musí byť prenajímateľovi uhradený na jeho účet alebo do pokladne prenajímateľa – správcu. Správca je povinný viesť o prenájmoch a úhradách za prenájom príslušnú dokumentáciu. Na každý prenájom, aj krátkodobý, musí byť spísaná nájomná zmluva v zmysle týchto Zásad a platnej legislatívy, vrátane povinnosti zverejňovania zmlúv.

## **Článok 6**

### **Zánik správy a podmienky odňatia správy hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta**

1. Správa majetku mesta zvereného mestskej organizácii zaniká:
  - a) odpredajom nehnuteľnej veci, a to dňom vkladu vlastníckeho práva v prospech kupujúceho v katastri nehnuteľností,
  - b) odpredajom hnutel'ných vecí jednotlivo v hodnote nad 5 000 € a to dňom podpísania kúpnej zmluvy, resp. dňom, ktorý je v kúpnej zmluve uvedený ako deň prevodu vlastníckeho práva veci na kupujúceho,
  - c) zrušením ( resp. inou organizačnou zmenou – rozdelenie, splynutie atď.) mestskej organizácie na základe uznesenia mestského zastupiteľstva.
2. Mesto môže odňať majetok mesta zverený do správy mestskej organizácie v prípade, že mestská organizácia nevyužíva jej zverený majetok, alebo ho nepotrebuje na plnenie svojich úloh a to:
  - a) u všetkých nehnuteľností a u hnutel'ných vecí jednotlivo v hodnote nad 5 000 € so súhlasom mestského zastupiteľstva,

- b) u hnutelných vecí jednotlivo s hodnotou do 5 000 € vrátane rozhodnutím primátora mesta.
- 3. Hodnotou majetku v prípade jeho zverenia do správy mestskej organizácie alebo jeho odňatia zo správy sa rozumie jeho obstarávacía hodnota podľa účtovníctva.

## **Článok 7**

### **Podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta**

1. Mesto môže nadobúdať majetok – hnutelný aj nehnuteľný, a to odplatne alebo bezodplatne, najmä :
  - a) prechodom vlastníctva majetku SR do vlastníctva mesta na základe zákona,
  - b) na základe zmluvy ( kúpou, zámenou, darovaním )
  - c) vydržaním,
  - d) dedením zo závetu,
  - e) exekúciou,
  - f) rozhodnutím orgánov štátnej správy a súdov,
  - g) realizáciou ručenia alebo zábezpeky,
  - h) úročením a iným zhodnocovaním,
  - i) vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou.
2. Nadobúdaním majetku vlastnou podnikateľskou činnosťou sa rozumie:
  - a) majetková účasť na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
  - b) vklady / peňažné – nepeňažné / do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom, príp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Nadobúdaním majetku vlastnou investorskou činnosťou sa rozumie:
  - a) stavba objektov a budov,
  - b) zmluvné združovanie prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.

## **Článok 8**

### **Prevody nehnuteľného majetku mesta**

1. Zmluvné prevody majetku mesta ( kúpa, predaj, zámena ) na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo. Pod zmluvným prevodom vlastníckeho práva k nehnuteľnosti sa rozumie uzatvorenie kúpnej alebo zámennej zmluvy, ktorá musí mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
2. Zmluvný prevod nehnuteľného majetku medzi mestom a devízovým cudzozemcom môže byť zrealizovaný len v súlade so zák. č. 202/1995 Z. z. – Devízový zákon.
3. Bezodplatné prevody majetku mesta sú neprípustné.
4. Darovať dar správcovi majetku zo zákona nie je možné. V tomto prípade darovaciu zmluvu uzavrie mesto a dar bude odovzdaný do majetku mesta a následne prevedený do správy správcovi .
5. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
6. Predmetom zmluvy, na základe ktorej sa prevádza stavba, je súčasne aj prevod pozemku, na ktorom sa stavba nachádza, okrem prípadov, že pozemok nie je vo vlastníctve mesta.
7. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento najskôr ostatným spoluvlastníkom.
8. Vkladať majetok do obchodných spoločností s účasťou mesta je možné len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
9. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnej veci, ku ktorej sa viaže predkupné právo, ponúkne mesto tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo. Ak tento spoluvlastnícky podiel bol predmetom obchodnej verejnej súťaže alebo dražby, ponúkne sa spoluvlastnícky podiel spoluvlastníkovi za cenu, ako bola najvýhodnejšia ponuka v súťaži. Pri nezáujme mesto prevedie spoluvlastnícky podiel víťazovi súťaže.
10. Prevod vlastníctva majetku mesta sa musí vykonať :
  - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - b) dobrovoľnou dražbou,

- c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa príslušnej právnej normy.
11. Zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľností sa v odôvodnených prípadoch môžu realizovať na základe zámennej zmluvy.

## Článok 9

### Spôsobu prevodu nehnuteľného majetku

#### Podmienky prevodu vlastníctva mestského majetku na iné právnické a fyzické osoby

##### 1. Obchodná verejná súťaž

- a) O spôsobe odpredaja majetku formou obchodnej verejnej súťaže a o súťažných podmienkach rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- b) Prevod majetku mesta formou obchodnej verejnej súťaže mesto realizuje vždy :
- ak všeobecná hodnota majetku stanovená znaleckým posudkom presiahne sumu 40 000 eur,
  - ak ide o stavebný pozemok vo vlastníctve mesta s výmerou 400 m<sup>2</sup> a viac,
  - ak ide o pozemok vo vlastníctve mesta s výmerou 1 000 m<sup>2</sup> a viac,
  - ak ide o odpredaj bytových alebo nebytových priestorov ( výnimkou je rozhodnutie MsZ o odpredaji ako prípad hodný osobitného zreteľa ),
- c) Mesto zverejní svoj zámer predat' svoj nehnuteľný majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. V prípade predaja majetku formou obchodnej verejnej súťaže podľa ustanovení § 281 až § 288 zák. č. 513/1991 Zb. ( Obchodný zákonník ) musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže.
- d) Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. V podmienkach verejnej obchodnej súťaže vymedzí:
- presné určenie - identifikácia predmetu obchodnej verejnej súťaže,
  - minimálnu kúpnu cenu, ktorou je všeobecná hodnota nehnuteľnosti stanovená znaleckým posudkom,
  - povinnosť nadobúdateľa dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku, ak je to v záujme mesta,
  - určenie času obhliadky nehnuteľnosti, ktorá je predmetom predaja,
  - spôsob a lehotu podávania návrhov,
  - spôsob a lehotu vyhodnotenia predložených návrhov,
  - výhradu zo strany vyhlasovateľa právo zmeniť uverejnené podmienky súťaže alebo súťaž zrušiť,
  - právo odmietnuť všetky predložené návrhy a neuzavrieť zmluvu so žiadnym navrhovateľom,
  - možnosť dopĺňať návrhy počas rokovania s vyhlasovateľom,
  - čestné vyhlásenie navrhovateľa, že súhlasí so súťažnými podmienkami obchodnej verejnej súťaže.
- e) Prehľad základných krokov pri organizovaní obchodnej verejnej súťaže :
- rozhodnutie MsZ o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže
  - vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže ( internet, úradná tabuľa, tlač ) ... výzva
  - zriadenie hodnotiacej komisie
  - uzávierka podávania súťažných návrhov
  - vyhodnotenie súťažných návrhov s výstupom „Protokol o vyhodnotení súťaže“
  - schválenie výsledkov mestským zastupiteľstvom

## 2. Dobrovoľná dražba

- a) Pri prevode majetku mesta dobrovoľnou dražbou musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať miesto, kde sú zverejnené podmienky dražby.
- b) Na prevod majetku mesta dobrovoľnou dražbou sa vzťahuje zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách.

## 3. Priamy predaj

- a) Mesto môže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, len ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku nepresiahne sumu 40 000 eur.
  - b) Nehnutelnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou.
  - c) Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta znaleckým posudkom pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu staršie ako 6 mesiacov. Cena určená znaleckým posudkom sa považuje za minimálnu, ak mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak.
  - d) Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Zverejnenie musí obsahovať:
    - adresu vyhlasovateľa,
    - identifikáciu nehnuteľnosti,
    - oznámenie minimálnej ceny za odpredaj, ktorá je stanovená znaleckým posudkom,
    - čestné vyhlásenia žiadateľa, že nie je osobou podľa článku 11 týchto zásad,
    - čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči mestu, štátu, daňovému úradu a poisťovniam po lehote splatnosti, resp. ak ich má, uvedie výšku záväzku, veriteľa a stručné odôvodnenie záväzku.
  - e) Cenová ponuka záujemcu musí obsahovať:
    - identifikáciu záujemcu,
    - predmet kúpy,
    - účel využitia,
    - cenovú ponuku,
    - čestné vyhlásenie súvisiace s ods. 4 písm. g/ tohto článku ... podľa potreby
  - f) Cenové ponuky, ktoré nebudú spĺňať náležitosti uvedené v odseku 5 alebo ktoré budú doručené po lehote, budú vylúčené z priameho predaja.
  - g) Ak víťaz ponukového konania v lehote určenej mestom nepristúpi k podpisu kúpnej zmluvy, alebo oznámi, že nemá záujem o uzavretie kúpnej zmluvy, mesto si v tomto prípade vyhradzuje právo uzavrieť kúpnu zmluvu v poradi s ďalším uchádzačom alebo vyhlásiť nový priamy predaj.
4. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste :
- a) primátorom,
  - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
  - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - d) prednostom mestského úradu,
  - e) zamestnancom mesta,
  - f) hlavným kontrolórom mesta,
  - g) blízkou osobou osôb uvedených v tomto odseku pod písmenami a) až f).
5. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 4, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
6. Ustanovenia uvedené v odsekoch 1 a 2 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta :

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu ( zákon 182/1993 Z. z., )
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
- e) pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby

Pri predaji majetku podľa § 9a ods. 8 zákona o majetku obcí sa nevyžaduje znalecký posudok.

7. Ustanovenia uvedené v odsekoch 1 až 3 je mesto povinné uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti okrem :
  - a) hnuťelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
  - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
1. Za prípady hodné osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona o majetku obcí pri prevode nehnuteľného majetku mesta sa môžu považovať :
  - a) prevody nehnuteľného majetku mesta vo verejnom záujme,
  - b) prevody nehnuteľného majetku mesta zo zákona ( napr. rozhodnutím súdu, pozemkového úradu a pod. ),
  - c) prevody malých pozemkov, pri ktorých použitie finančné prostriedky na ich údržbu sa dá klasifikovať ako nehospodárne a neefektívne nakladanie s finančnými prostriedkami mesta ( max. do výmery 20 m<sup>2</sup> ),
  - d) ak ide o takú nehnuteľnosť, kde prichádza do úvahy len jeden nadobúdateľ, ktorým je vlastník príľahlej nehnuteľnosti ( pozemku, stavby ) - napr. z dôvodu, že nadobudnutie iným vlastníkom by znemožnilo výkon jeho vlastníckych práv ( vstup na jeho pozemok, stavbu ... )

Použitie „prípady hodného osobitného zreteľa“ je možné len pri fyzickej osobe, nie pri právnickej osobe.

9. Pri prevode nehnuteľností vo vlastníctve mesta Nová Dubnica sa postupuje podľa Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a týmito Zásadami. Pri prevode nehnuteľností - pozemkov aj podľa Zásad prevodu nehnuteľností ( pozemkov ) vo vlastníctve mesta Nová Dubnica schválené uznesením MsZ č. 109/2009 dňa 14.12.2009.
10. Prevod hnuťelného prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku / veci / sa realizuje za odkupnú cenu, ktorej výšku navrhuje primátorovi mesta vyrad'ovacia a likvidačná komisia. Ak ide o prevod hnuťelného prebytočného a neupotrebitel'ného majetku v obstarávacej cene pri hmotnom majetku nad 332 € a pri nehmotnom majetku nad 664 €, aj po prerokovaní v Komisii finančnej a majetkovej pri MsZ. Prevod hnuťelného prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku / veci / a odkupnú cenu v obstarávacej hodnote nad 5 000 € schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Pri prevode hnuťelného prebytočného majetku vedeného na účte 023 ( dopravné prostriedky ) sa vychádza z hodnoty podľa znaleckého posudku, pri strojoch, prístrojoch a pod. vedených na účte 022 vyrad'ovacia komisia vychádza z odborného posudku, pri výpočtovej technike z posudku výpočtovej technika MsÚ.
11. Postup pri prevode majetku mesta :
  - a) Podanie návrhu na vyhlásenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku mesta je v kompetencii poslancov, prednostu úradu, vedúceho ekonomického oddelenia a

prostredníctvom ekonomického oddelenia MsÚ aj v kompetencii štatutárnych zástupcov rozpočtových a príspevkových organizácií .

- b) Návrh na vyhlásenie prebytočného majetku s návrhom ďalšieho naloženia s týmto majetkom ( odpredaj, nájom, zámena ... ) musí byť prerokovaný v Komisii FaM, prípadne v iných komisiách podľa potreby, v mestskej rade a predložený do mestského zastupiteľstva.
  - c) Po schválení prebytočnosti majetku mesta v mestskom zastupiteľstve ekonomické oddelenie MsÚ zabezpečí riešenie ďalšieho nakladania s týmto majetkom :
    - zverejnenie zámeru mesta predat' svoj majetok, spôsob a podmienky predaja na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači
    - príp. vypracovanie znaleckého posudku.
- Pri schvaľovaní je potrebné dodržať zásadu, že ak kupujúci neuhradí kúpnu cenu do 60 dní od právoplatnosti uznesenia MsZ, uznesenie o odpredaji stráca platnosť.
- d) Ustanovenie komisie na otváranie obálok, vyhodnotenie predložených ponúk, určenie najvýhodnejšej ponuky, poradie ostatných ponúk, vyhotovenie zápisnice o priebehu ... všetky náležitosti a činnosti podľa platnej legislatívy.
  - e) Predloženie výsledku súťaže na najbližšie zasadnutie mestského zastupiteľstva s odporúčením najvýhodnejšej ponuky, o ktorej mestské zastupiteľstvo rozhodne uznesením.
  - f) Realizácia prevodu majetku mesta - vypracovanie zmluvy, návrhu na vklad do katastra nehnuteľností ... za použitia smernice o postupe pri príprave zmlúv.
  - g) Spracovateľ zmluvy v prípade potreby si vyžiada čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je osobou uvedenou v ods. 4 tohto článku.

## Článok 10

### Nájom majetku

#### Podmienky a postup pri dočasnom užívaní majetku mesta inými právnickými a fyzickými osobami

1. Mesto alebo mestská organizácia môžu nehnuteľný alebo hnutel'ný majetok mesta, ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh, keď ho nevie mesto inak využiť a je to pre mesto spravidla ekonomicky výhodné, prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe.
2. Prenechanie majetku mesta na dočasné užívanie podľa ods. 1 tohto článku sa môže uskutočniť vo forme:
  - a/ nájmu,
  - b/ výpožičky.
3. K prenechaniu majetku do nájmu môže dôjsť len na základe písomnej zmluvy a zásadne za odplatu.
4. Prenechanie majetku mesta do nájmu sa vykoná na základe obchodnej verejnej súťaže, alebo priamo, pri nájme podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona o majetku obcí, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem:
  - a) hnutel'nej veci vo vlastníctve, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
  - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) pri nájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenechať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
5. Nájom na krátkodobé akcie je nájmom, ktorého trvanie neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci s tým istým nájomcom ( nájmy za školské, kultúrne, zdravotnícke, sociálne zariadenia

a nájomné za využívanie strojov, prístrojov a strojných zariadení ... ). I pri krátkodobom nájme musí byť uzatvorená nájomná zmluva.

6. Nájom ako „prípád hodný osobitného zreteľa“ ( § 9a ods. 9 písm. c/ zákona o majetku obcí ) môže byť napríklad :

- nebytových priestorov pre účely sociálne, školské a zdravotnícke,
- nájmy pozemkov pod stavbami slúžiacich poskytovateľom sociálnych služieb a rôznym inštitúciám, ktoré na riešení problémov v sociálnej oblasti participujú,
- nájmy pozemkov pod stavbami školských, sociálnych, zdravotníckych, telovýchovných a športových zariadení do výmery 5 000 m<sup>2</sup>,
- d) prenájom pozemku, kde prichádza do úvahy len jeden nájomca, ktorým je vlastník príľahlej nehnuteľnosti ( pozemku, stavby ) - napr. z dôvodu, že prenájmom pozemku inému nájomcovi by sa znemožnil výkon jeho vlastníckych práv ( vstup na jeho pozemok, stavbu ... ).

Použitie „prípádu hodného osobitného zreteľa“ je možné len pri fyzickej osobe, nie pri právnickej osobe.

7. Výška nájomného musí zodpovedať najmenej takému nájomnému, aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti. Minimálnou výškou nájomného je nájomné stanovené v týchto Zásadách.
8. Pri nájme na základe obchodnej verejnej súťaže sa postupuje podľa Článku 9 ods. 1 a podľa príslušných ustanovení ods. 10.
9. Mesto nemôže prenechať majetok do užívania fyzickej osobe formou priameho nájmu osobám uvedeným v Článku 9 ods. 4.
10. Mesto nemôže prenechať majetok do užívania formou priameho nájmu právnickej osobe, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v Článku 9 ods. 4; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
11. Jedno vyhotovenie zmluvy ( originál ) sú organizácie povinné odovzdať do centrálnej evidencie zmlúv a jedno vyhotovenie ( kópia ) na ekonomické oddelenie - správu majetku.
12. Plnenie podmienok z uzatvorených zmlúv sú povinné zabezpečovať a sledovať organizácie zriadené mestom a vecne príslušné útvary MsÚ. Plnenie podmienky o výške a termíne úhrady nájomného sleduje a kontroluje poverený zamestnanec ekonomického oddelenia.
13. Spracovateľ zmluvy v prípade potreby si vyžiada čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je osobou uvedenou v Článku 9 ods. 4 a že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči mestu Nová Dubnica.
14. Uzatváranie a podpisovanie zmlúv o nájme ( výpožičke ) a ich dodatkov je v právomoci primátora mesta, resp. riaditeľa mestskej organizácie, ak predmet nájmu ( výpožičky ) je zverený mestom do správy tejto organizácie. Podkladom k uzatvoreniu zmluvy o nájme ( o výpožičke ) je pre primátora stanovisko Komisie FaM, príp. iných komisií podľa potreby.
15. Pri obchodnej verejnej súťaži môže primátor mesta uzatvoriť zmluvu o nájme ( o výpožičke ) len s víťazom tejto súťaže.
16. Centrálnu evidenciu žiadateľov o prenájom nebytových priestorov a pozemkov v majetku mesta eviduje ekonomické oddelenie MsÚ.
17. Nájomné zmluvy na majetok mesta, kde hospodárenie zabezpečuje mestská príspevková organizácia Bytový podnik, m.p.o. ( BP ), vypracúva BP a podpisuje primátor. Po dohode s ekonomickým oddelením MsÚ sa môžu nájomné zmluvy spracovať na ekonomickom oddelení.
18. Iné právnické alebo fyzické osoby, ktorým mesto alebo mestská organizácia zmluvne prenechali majetok mesta do dočasného užívania, môžu časť tohto majetku dať do nájmu /podnájmu/ inému len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka - mesta Nová Dubnica.
19. Výšku nájomného, ktoré nie je upravené týmito Zásadami, odporučí primátorovi mesta Komisia FaM, pričom vychádza z týchto Zásad.

20. Nájomné zmluvy na majetok mesta v správe školských mestských rozpočtových organizácií a Domova dôchodcov ( m.r.o. ) podpisuje štatutárny riaditeľ tejto m.r.o., schvaľuje primátor mesta.
21. Pri vypracovaní zmluvy sa postupuje obdobne ako pri prevode nehnuteľností ( Článok 9 ods. 10 ) za použitia Smernice č. 3/2009. Zmluva o nájme musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä :
- zmluvné strany,
  - presnú špecifikáciu majetku mesta - predmet nájmu,
  - predmet a účel nájmu,
  - doba nájmu,
  - výšku nájomného ( cena nájmu ),
  - podmienky užívania ( povinnosť opráv a údržby, poistenie majetku, prenechávanie do nájmu tretím osobám, možnosť stavebných úprav ... ).
22. Nájomné zmluvy na nebytové priestory sa uzatvárajú podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, spravidla na dobu neurčitú a spravidla s výpovednou lehotou 3 mesiace.
23. Nájomné zmluvy na ostatný hnutel'ny a nehnuteľný majetok mesta sa uzatvárajú podľa Občianskeho zákonníka, spravidla na dobu určitú, s výpovednou lehotou 3 mesiace pri nehnuteľnom a 1 mesiac pri hnutel'nom majetku.

## Článok 11

### Sadzby nájomného nebytových priestorov a pozemkov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nová Dubnica

Tieto zásady určujú sadzby nájomného z nebytových priestorov a pozemkov v majetku mesta podľa charakteru činnosti.

- Úhrada za nájom **nebytových priestorov a budov** sa stanovuje na celom území dohodou v minimálnej výške :
  - nebytové priestory pre predškolské a školské zariadenia, pre účely sociálnych služieb, pre športovú činnosť, činnosť organizácií zdravotne postihnutých, charitatívna činnosť, osvetová činnosť, činnosť neziskových organizácií ..... 4 € /m2 /rok
  - priestory pre prevádzkovanie zdravotníckych zariadení:
 

čakáreň .....	2 € /m2 /rok
ordinácia .....	30 € /m2 /rok
lekáreň a ostatné subjekty .....	50 € /m2 /rok
  - obchodné priestory, nebytové priestory pre prevádzkovanie služieb (opravovne, zberne, požičovne a pod.), garáže, výrobné, skladovacie priestory a priestory podobných úžitkových vlastností, administratívne priestory, priestory pre činnosť politických strán a hnutí,
 

prízemie Nová Dubnica .....	50 € /m2 /rok,	mestská časť Kolačín .....	25 € /m2 /rok
1. nadzemné podlažie .....	35 € /m2 /rok		
2. nadzemné podlažie .....	30 € /m2 /rok		
3. nadzemné podlažie .....	25 € /m2 /rok		
suterén .....	10 € /m2 /rok		
  - reštauračné pohostinské priestory a priestory podobných úžitkových vlastností .. 55 € /m2/rok
  - herne, stávkové kancelárie, reprezentačné, peňažné a ďalšie priestory podobných úžitkových vlastností ..... 75 € /m2 /rok
  - nebytové priestory ( sklady CO - krytov )
    - neslúžiace na podnikanie ..... 2 € / m2/ rok
    - neslúžiace na podnikanie, nájomcom, ktorí majú trvalý alebo prechodný pobyt v danom obytnom dome ..... 1 € / m2/ rok
    - slúžiace na podnikanie ..... 10 € / m2/ rok
  - terasy v bytových domoch (Mierové námestie - podľubia) výlučne nájomníkovi bytu alebo vlastníčkovi nebytového priestoru, pri ktorom sa terasa nachádza ..... 0,20 € /m2/mesiac

h) školské a predškolské zariadenia : výšku nájomného a podmienky nájmu v súlade so zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení schvaľuje zriaďovateľ a v jeho mene primátor mesta

i) športové zariadenia

*krytá plaváreň* : cenník za služby v krytej plavárni stanovuje nájomca po prerokovaní s primátorom mesta

*športová hala* :

nájom pre záujmové a športové organizácie mesta Nová Dubnica ..... 17 € /hod.

nájom pre záujmové a športové organizácie mimo mesta Nová Dubnica ..... 20 € /hod.

celodenné akcie ( nad 6 hod. ) - jednorázovo ..... 130 €

deti do 15 rokov v mestských športových kluboch ..... zdarma

žiaci a deti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta pri výkone

samosprávnych činností ..... zdarma

*malá telocvičňa v ZŠ Janka Kráľa*

nájom pre záujmové a športové organizácie ..... 7 € /hod.

deti do 15 rokov v mestských športových kluboch ..... zdarma

žiaci a deti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta pri výkone

samosprávnych činností ..... zdarma

j) kultúrne zariadenia :

**Kultúrny dom v mestskej časti Kolačín** - slúži na prevádzkovanie kultúrno-spoločenských akcií a podujatí usporiadaných mestom, na schôdzovú činnosť politických strán a hnutí, spoločenských organizácií a záujmových združení, vykonávanie náboženských obradov, svadieb, karov, oslavy životných jubileí.

- použitie pre akcie mesta Nová Dubnica ..... zdarma
- nájom miestností na nekomerčné účely počas vykurovacieho obdobia ..... 15 € / hod.
- nájom miestností na nekomerčné účely mimo vykurovacieho obdobia ..... 7 € / hod.
- nájom miestností na komerčné účely počas vykurovacieho obdobia ..... 20 € / hod.
- nájom miestností na komerčné účely mimo vykurovacieho obdobia ..... 10 € / hod.
- svadby, oslavy, zábavy ( nad 5 hod.) – jednorázovo ..... 70 €

**Kino Panorex v Novej Dubnici**

- použitie pre akcie mesta Nová Dubnica ..... zdarma
- nájom na nekomerčné účely počas vykurovacieho obdobia ..... 17 € /hod.
- nájom na nekomerčné účely mimo vykurovacieho obdobia ..... 10 € /hod.
- nájom na komerčné účely počas vykurovacieho obdobia ..... 30 € /hod.
- nájom na komerčné účely mimo vykurovacieho obdobia ..... 17 € /hod.

**Kultúrna beseda v Novej Dubnici** - slúži na rokovanie Mestského zastupiteľstva, schôdzkovú a záujmovú činnosť spoločenských organizácií, záujmových združení a politických strán a hnutí pôsobiacich na území mesta a na jednorazové prenájmy fyzickým a právnickým osobám

na nekomerčné účely počas vykurovacieho obdobia ..... 8 € /hod.

na nekomerčné účely mimo vykurovacieho obdobia ..... 5 € /hod.

na komerčné účely a pre podnikateľské subjekty počas vykurovacieho obdobia  
..... 12 € /hod

na komerčné účely a pre podnikateľské subjekty mimo vykurovacieho obdobia  
..... 8 € /hod.

jednorazový nájom ( nad 5 hodín ) ..... 50 € /hod.

Prevádzkovateľ vyberie zábezpeku od žiadateľa pri prenájme Kultúrneho domu v mestskej časti Veľký Kolačín a pri prenájme Kultúrnej besedy v Novej Dubnici podľa účelu využitia :

- podnikateľské subjekty ..... 100 €
- fyzické osoby do 20 účastníkov - oslavy ..... 50 €
- fyzické osoby nad 20 účastníkov - oslavy ..... 100 €
- fyzické osoby - kary ..... 20 €

2. Úhrada za **nájom pozemkov** sa stanovuje v minimálnej výške nasledovne:
- a) za pozemky využívané na záhradkárске účely v zriadených záhradkových osadách ..... 0,05 € /m2 /rok
  - b) za pozemky situované pri rodinných domoch užívané vlastníkami rodinných domov ( napr. prístupová cesta, predzáhradky ) ..... 0,5 € /m2/rok
  - c) obchodná činnosť
    - stavba obchodnej prevádzky trvalého charakteru ..... 25 € /m2/rok
    - stavba prevádzky pohostinských a reštauračných služieb trvalého charakteru ..... 30 € /m2 /rok
    - obchodná činnosť – pozemky bez stavby, sklady a pod. .... 10 € /m2 /rok
    - pozemok užívaný ako prístupová cesta ..... 1 € /m2/rok
    - pre podnikateľskú činnosť súvisiacu s oblasťou sociálnou, kultúrnou, zdravotníckou a športovou ..... 1 € /m2/rok
  - d) za pozemky neslúžiace na podnikateľskú činnosť v oblasti sociálnej, kultúrnej, zdravotníckej, školskej a športovej ..... 0,05 € /m2/rok
  - e) zrušené
  - f) nájomné za užívanie pozemkov pod budovami neslúžiacimi účelom podnikania ..... 1 € /m2/rok
  - g) pozemok pod predajným stánkom ..... 20 € /m2/rok
  - h) pozemky pod reklamné a informačné zariadenia ..... 30 € / m2 / rok
  - i) nájomné za ihrisko s umelým trávnaým povrchom
    - bez osvetlenia ..... 12 € /hod.
    - s osvetlením ..... 15 € /hod.
  - j) nájomné za pozemky, na ktorých sa prevádza činnosť, o ktorej primátor mesta po kladnom odporučení Komisie FaM klasifikuje ako verejnoprospešná ..... 0,1 € /m2/rok
  - k) nájomné za pozemky v nájme poľnohospodárskych družstiev ... nájomné dohodou v súlade so zákonom č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesov a zákonom 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy v závislosti od bonitno - pôdnoekonomickej jednotky ( BPEJ ) vychádzajúc z priemerných cien stanovených zákonom č. 582/2004. Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady,
  - l) nájomné za reklamné a informačné zariadenie na stĺpoch verejného osvetlenia, stĺpoch, mestského rozhlasu ..., ktoré sú v majetku mesta Nová Dubnica :
    - reklamná alebo informačná plocha do 1 m<sup>2</sup> ..... 100 € / rok
    - reklamná alebo informačná plocha do 2 m<sup>2</sup> ..... 150 € / rok
    - reklamná alebo informačná plocha do 3 m<sup>2</sup> ..... 200 € / rok,
  - m) nájomné za reklamné a informačné tabule na ostatných objektoch vo vlastníctve mesta ( múry, steny, oplotenia, zábradlia ... ) bude posudzované a stanovené individuálne, pričom sa vychádza z min. ceny podľa predchádzajúceho bodu písm. l)
3. Úhrady za nájom majetku mesta v prípadoch konkrétne neurčených týmito Zásadami budú riešené dodatkom k týmto Zásadám, schváleným mestským zastupiteľstvom.
4. Nájomné je možné dohodnúť aj vo forme naturálneho plnenia, napr. :
- vo forme vykonania stavebných prác na prenajatej nehnuteľnosti,
  - vykonaním verejnoprospešných prác,
  - zabezpečením dohodnutých služieb pre mesto,
  - dodávkou materiálu pre mesto podľa dohody,
  - pracovných výkonov,
  - naturálie alebo iné majetkové výhody,
- všetko dohodnuté medzi nájomcom a prenajímateľom v písomnej forme - v nájomnej zmluve.

5. Primátor mesta na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti, ako aj za účelom podpory podnikateľskej činnosti, môže v jednotlivom prípade znížiť výšku nájomného aj pod minimálnu ročnú sadzbu ( max. však o 50% ), ak tak odporučí Komisia FaM.
6. Uvedené sadzby v tomto článku sa považujú za minimálne.
7. Užívanie majetku mesta - verejného priestranstva, stĺpov verejného osvetlenia a mestského rozhlasu ... na dobu menej ako jeden rok sa rieši v súlade s VZN o miestnych daniach a poplatkoch, užívanie na dobu jeden rok a viac sa rieši formou nájmu v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Nová Dubnica.
8. Stanovenou výškou nájomného podľa Článku 11 nie je dotknuté právo Mestského zastupiteľstva individuálne posúdiť nájomné na základe predloženej žiadosti so zdôvodnením.
9. Ak mesto prenajme nájomcovi len určitú časť pozemku na dobu dlhšiu ako 5 rokov s výmerou nad 20 m<sup>2</sup>, musí byť táto časť zameraná geometrickým plánom, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou nájomnej zmluvy. Ak je doba nájmu kratšia ako 5 rokov alebo výmera do 20 m<sup>2</sup>, stačí jednoduchý technický náčrt na katastrálnej mapke s uvedením rozmerov prenajatého pozemku.
10. Pokiaľ Mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak, nesmie byť súčasťou nájomnej zmluvy, uzatvárajúcej podľa týchto Zásad, zmluvné dojednanie o predkupnom práve nájomcu k predmetnej nehnuteľnosti.

## **Článok 12**

### **Podmienky nakladania s pohľadávkami, záväzkami, vecnými právami, finančnými prostriedkami, cennými papiermi a inými majetkovými právami mesta Nová Dubnica**

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
  - a) mestské organizácie, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy zvereného majetku,
  - b) Mestský úrad v Novej Dubnici, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších platných právnych predpisov (ďalej iba "subjekty").
2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
3. Pri nakladaní s majetkovými právami pochádzajúcimi z údajov prevádzkovania mestského informačného systému je mesto povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom a spracovaním.
4. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych je možné pohľadávku na odporúčenie FaM komisie celkom alebo sčasti odpustiť:
5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Ak je pohľadávka prechodne nevykožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania. Musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
7. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
8. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka mesta je preukázateľne nevykožiteľná, príp. jej vymáhanie je preukázateľne neefektívne, možno od vymáhania pohľadávky na odporúčenie FaM komisie trvale upustiť:
  - a) primátor môže od vymáhania pohľadávky upustiť, ak celková výška pohľadávky nepresahuje sumu 200 €,
  - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
9. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku. Ak vznikla pohľadávka trestnou činnosťou, nemožno ju odpustiť.
10. Mesto a mestské príspevkové a rozpočtové organizácie môžu trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky, ak :
  - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku,
  - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
  - c) dlžník zanikol bez právneho nástupcu,

- d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné,
  - e) ide o pohľadávku, kde náklady na jej vymáhanie by presiahli hodnotu pohľadávky, pričom náklady na vymáhanie stanoví mestský právnik.
11. Mestské organizácie, ktorým mesto zverilo majetok do správy podľa týchto zásad, postupujú pri upustení od vymáhania nevyhnutelných pohľadávok podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania pre príspevkové organizácie. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyhnutelná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, môže riaditeľ príspevkovej organizácie pohľadávku odpustiť, ak je celková výška pohľadávky do 30 €, alebo od vymáhania upustiť, ak je celková výška pohľadávky do 30 €.
  12. Evidencia pohľadávok musí byť vedená písomnou formou.
  13. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou (zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov).
  14. Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle § 65, 65a zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
  15. Zoznam odpísaných pohľadávok bude súčasťou záverečného účtu mesta.
  16. Dlužníkovi možno povoliť splátky alebo odklad zaplatenia pohľadávky mesta, ktorú dlžník písomne uznal čo do dôvodu a výšky, prípadne bola priznaná právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku pohľadávky zaplatiť v čase splatnosti
  17. Primátor mesta môže povoliť dlžníkovi zaplatenie pohľadávky mesta do výšky 5 000 € vrátane v jednotlivom prípade formou splátkového kalendára, ktorý písomne vypracuje ekonomické oddelenie alebo B.P., m.p.o. Pohľadávka musí byť uhradená v lehote jedného roka od podpísania splátkového kalendára. Tomu istému dlžníkovi, ktorému bolo povolené zaplatenie pohľadávky mesta formou splátkového kalendára, nie je možné povoliť zaplatenie ďalšej pohľadávky mesta formou splátkového kalendára, až do úplného zaplatenia pohľadávky mesta.
  18. Povoliť dlžníkovi zaplatenie pohľadávky mesta nad 5 000 € v jednotlivom prípade formou splátkového kalendára je možné len so súhlasom mestského zastupiteľstva v lehote dvoch rokov od podpísania splátkového kalendára. Pohľadávka musí byť uhradená v lehote dvoch rokov od podpísania splátkového kalendára, ktorý písomne vypracuje ekonomické oddelenie, príp. Bytový podnik, m.p.o., Nová Dubnica.
  19. Primátor môže odpustiť úrok z omeškania alebo upustiť od jeho vymáhania za omeškanie úhrady nájomného za nebytové a bytové priestory vo vlastníctve mesta na žiadosť povinného a po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej a majetkovej komisii mestského zastupiteľstva.
  20. Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v platnom znení a zákona č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v platnom znení.
  21. O potrebe mesta prijať úver alebo pôžičku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
  22. Vecnými právami sú : predkupné právo, odplatné vecné bremeno, bezodplatné vecné bremeno.
  23. Mesto nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo :
    - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
    - b) predajom a kúpou cenných papierov,
    - c) emisiou cenných papierov.Nakladanie s cennými papiermi podlieha mestskému zastupiteľstvu.

### Článok 13

#### **Postup pri umiestňovaní inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve alebo v užívaní mesta Nová Dubnica**

1. Podzemné vedenia verejných rozvodov elektriny, plynu, tepla, príp. iné vedenia a vodomerných, kanalizačných, telekomunikačných , príp. iných šácht je možné umiestňovať

na pozemkoch vo vlastníctve mesta tak, že na takéto pozemky bude zriadené časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka siete, nasledovne:

- a) žiadosť o zriadenie vecného bremena s príslušnou dokumentáciou bude po prerokovaní v Komisii výstavby, ÚPaD ( Komisia VÚPaD ) a v Komisii finančnej a majetkovej ( Komisia FaM ) prerokovaná v Mestskej rade a predložená na schválenie Mestskému zastupiteľstvu ( MsZ )
  - b) ak MsZ schváli zriadenie vecného bremena, bude uzatvorená zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, ktorou sa bude preukazovať iné právo k pozemku v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
  - c) po vybudovaní stavby a predložení geometrického plánu na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností bude uzavretá zmluva o zriadení vecného bremena.
2. Odplata za vecné bremeno sa určí :
- a) pri vybudovaní prípojky podľa dĺžky prípojky do sumy 20 € / bežný meter, výška odplaty sa stanoví podľa toho, či vybudovanie prípojky ovplyvní alebo neovplyvní a či znehodnotí alebo neznehodnotí možné ďalšie využitie pozemku
  - b) pri vybudovaní vodomernej, kanalizačnej, telekomunikačnej , príp. inej šachty : 100 € / kus - umiestnenie mobilnej šachty, 200 € / kus - vybudovanie novej šachty s pevným základom, 400 € / kus - legalizácia jestvujúcej šachty s pevným základom
  - c) pri vybudovaní skrinky pre uloženie technológií : 100 € / kus - vybudovanie novej skrinky, 200 € / kus - legalizácia jestvujúcej skrinky.
3. Pri riešení žiadosti sa uplatní postup podľa ods. 1 písm. a) až c).
4. Umiestňovanie prípojok, šácht a skriniek na pozemkoch vo vlastníctve mesta je možné len v tom prípade, ak nie je možné ich umiestnenie na pozemkoch stavebníka.
5. Poplatok za návrh na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností znáša žiadateľ o zriadenie vecného bremena.
6. Umiestňovanie chránidiel v rámci realizácie iných stavieb je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve alebo v užívaní mesta tak, že na takéto užívanie pozemkov bude uzatvorená nájomná zmluva na dobu určitú. Žiadosť s príslušnou dokumentáciou bude po prerokovaní v Komisii FaM a v Komisii VÚPaD predložená na prerokovanie v Mestskej rade a následne predložená na schválenie v Mestskom zastupiteľstve. Na základe príslušného uznesenia bude s investorom uzatvorená nájomná zmluva na pozemky na umiestnenie chránidiel za nájomné min. 0,50 € /bm/rok. Návrh na výšku nájomného predkladá žiadateľ, schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
7. Pri povolení dočasného vedenia rozvodov sietí po stĺpoch verejného osvetlenia (max. 2 roky), bude do doby vloženia siete do zeme platiť prevádzkovateľ siete úhradu za použitie stĺpov verejného osvetlenia vo výške:
- a) prvý rok : 40 € / kus
  - b) druhý rok : 100 € / kus

## Článok 14

### Schvaľovanie orgánmi mesta a štatutárnymi zástupcami

1. **Mestské zastupiteľstvo schvaľuje** najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku mesta, **vždy** :
  - a) všetky zmluvné prevody nehnuteľného majetku, a to bez ohľadu na hodnotu nehnuteľnosti, okrem prípadov uvedených v § 9 ods. 2 písm. a/ zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t. j. prípadov, kedy sa postupuje podľa zákona č. 182/1991 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov - v zmluve stačí uviesť, že prevod nehnuteľnosti nepodlieha schváleniu v MsZ v súlade s § 9 ods. 2 písm. a/ zákona o majetku obcí
  - b) spôsob a podmienky prevodu majetku mesta obchodnou verejnou súťažou a aukčným predajom podľa osobitného predpisu,
  - c) zámery prevodu nehnuteľného majetku mesta a zámery nájmu majetku mesta,
  - d) zriadenie predkupného práva,

- e) zmluvné prevody hnutel'ného majetku : nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 5 000 € v jednotlivom prípade ( okrem prípadov nadobúdania hnutel'ných vecí do sumy 10 000 € presne vymedzených a určených v rozpočte mesta, ktoré schvaľuje primátor mesta ) a odpredaj hnutel'ného majetku pri zostatkovej cene vyššej ako 3 500 €,
- f) rozhodnutie o neupotrebitelnosti a prebytočnosti hnutel'ného majetku mesta, ktorého obstarávacia cena bola jednotlivo vyššia ako 5 000 € a spôsob naloženia s týmto majetkom a rozhodnutie o prebytočnosti nehnuteľného majetku,
- g) výpožičky hnutel'ného majetku s obstarávacou cenou viac ako 5 000 € jednotlivo,
- h) zmenu účelu stavby, ktorú mesto nadobudlo z majetku SR,
- i) zverenie majetku mesta do správy mestskej organizácie a odňatie zvereného majetku zo správy mestskej organizácie : všetkého nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku v obstarávacej cene nad 5 000 €
- j) zámena nehnuteľného majetku mesta,
- k) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnostiach v majetku mesta,
- l) nájom nehnuteľného majetku mesta na dobu určitú v dĺžke trvania nad 5 rokov a nájom nehnuteľného majetku mesta celkovou výmerou nad 5 000 m<sup>2</sup>,
- m) prenechávanie majetku do dočasného užívania a stanovenie podmienok užívania inou právnickou alebo fyzickou osobou, ak ide o nehnuteľný majetok v obstarávacej cene vyššej ako 33 000,00 €,
- n) ktoré prípady sú „prípady hodné osobitného zreteľa“ pre použitie § 9a ods. 8 písm. e) a § 9a ods. 9 písm. c) zákona o majetku obcí.

**Okrem uvedeného mestské zastupiteľstvo schvaľuje :**

- o) majetkové účasti (peňažné i nepeňažné vklady) na podnikanie iných právnických a fyzických osôb s výnimkou vlastných podnikov,
- p) prijatie nehnuteľnosti ako daru do majetku mesta,
- q) prijatie daru alebo darovanie hnutel'nej veci s nadobúdacou hodnotou vyššou ako 1 700 € u hmotného majetku 2 400 € u nehmotného majetku,
- r) nakladanie s majetkovými právami mesta,
- s) vklady majetku ( hnutel'ného aj iného ) do majetku základných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- t) združovanie finančných prostriedkov s inými mestami / obcami /, s právnickými alebo fyzickými osobami,
- u) povolenie platenia dlhu v splátkach ak sa dlžník zaviazal zaplatiť dlh v lehote nad 1 rok,
- v) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta v hodnote nad 200 € u jedného dlžníka,
- w) zriadenie účelových mestských fondov,
- x) vydávanie dlhopisov (komunálnych obligácií) a nakladanie s nimi,
- y) poskytnutie úveru (pôžičky), prijatie úveru, odsúhlasenie záruky pre poskytnutie úveru pre iné právnické a fyzické osoby a založenie majetku mesta ako záruky úveru (pôžičky) poskytnutému mestu,
- z) vzájomné započítavanie pohľadávok na základe dohody medzi mestom a právnickými a fyzickými osobami v sume nad 5 000 € v jednotlivom prípade,
- aa) rozhoduje o riešení škôd spôsobených na majetku, ak škoda presahuje viac ako 1 700 € pri hmotnom a 2 400 € pri nehmotnom majetku,
- bb) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa zákona o verejnom obstarávaní a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- cc) prevod správy hnutel'ného majetku v obstarávacej cene nad 5 000 € jednotlivo medzi mestskými organizáciami.

**2. Primátor mesta schvaľuje :**

- a) vzájomné započítavanie pohľadávok na základe dohody medzi mestom a právnickými alebo fyzickými osobami v sume do 5 000 € vrátane v jednotlivom prípade,
- b) zmluvné prevody hnutel'ného majetku : nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku do nadobúdacej hodnoty 5 000 € vrátane v jednotlivom prípade (pri nadobúdacej hodnote nad

- 5 000 € je podmienkou presné vymedzenie hnuiteľnej veci v rozpočte mesta, max. však do sumy 10 000 €) a odpredaj hnuiteľného majetku pri zostatkovej cene nižšej ako 3500€,
- c) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta do sumy 200 € vrátane u jedného dlžníka,
  - d) prijatie daru alebo darovanie hnuiteľnej veci s nadobúdacou hodnotou jednotlivo nižšou ako 1 700 € vrátane u hmotného majetku a 2 400 € vrátane u nehmotného majetku,
  - e) prenechávanie nehnuteľného majetku mesta do dočasného užívania inej právnickej alebo fyzickej osobe / s majetkovou alebo bez majetkovej účasti mesta / ak ide o majetok v obstarávacej cene do 33 000 €,
  - f) poskytnutie dotácie v zmysle platných VZN mesta Nová Dubnica do sumy 200 € / rok / subjekt, spolu za kalendárny rok max. do výšky 5 000 €,
  - g) výpožičky hnuiteľného majetku s obstarávacou cenou za kus do 5 000 € vrátane,
  - h) povolenie platenia dlhu v splátkach ak a dlžník zaviazne zaplatiť dlh v lehote do 1 roka,
  - i) rozhodnutie o neupotrebitelnosti hnuiteľného majetku mesta, ktorého nadobúdacía cena je nižšia alebo rovná ako 5 000 € v jednotlivom prípade,
  - j) nájom nehnuteľného majetku mesta na dobu určitú v dĺžke trvania do 5 rokov vrátane,
  - k) nájom pozemkov vo vlastníctve mesta s celkovou výmerou do 5 000 m<sup>2</sup> vrátane,
  - a) návrhy zmlúv o prenechávaní majetku mesta do dočasného užívania právnickej osoby s majetkovou účasťou mesta, za podmienok stanovených v týchto Zásadách,
  - b) rozhoduje o riešení škôd spôsobených na majetku, ak škoda nepresahuje viac ako 1 700 € pri hmotnom a 2 400 € pri nehmotnom majetku.
  - c) zverenie hnuiteľného majetku mesta do správy mestskej organizácie a odňatie zvereného hnuiteľného majetku zo správy mestskej organizácie v obstarávacej cene do 5 000 € vrátane,
  - d) prevod správy hnuiteľného majetku v obstarávacej cene do 5 000 € vrátane a jednotlivo medzi mestskými organizáciami,
  - e) nájom nebytových priestorov na dobu neurčitú, ak obstarávacia cena nehnuteľnosti je do 33 000 € vrátane.

Na hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta primátor :

- stanovuje komisie na obchodnú verejnú súťaž, verejnú dražbu a iné ponukové konania,
- zriaďuje Vyradňovaciu a likvidačnú komisiu ako poradný orgán primátora,
- zriaďuje Škodovú komisiu,
- iné komisie podľa potreby.

### **3. Štatutárni zástupcovia mestských rozpočtových a príspevkových organizácií :**

- a) rozhodujú o neupotrebitelnosti majetku, ktorý majú v správe, v obstarávacej cene do 100 € vrátane pri hmotnom majetku a do 166 € vrátane pri nehmotnom majetku v jednotlivom prípade a o spôsobe jeho likvidácie,
- b) nadobúdanie hnuiteľného majetku v súlade so schváleným rozpočtom organizácie do sumy 1 700 € pri hmotnom a do sumy 2 400 € pri nehmotnom majetku,
- c) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta do sumy 33 € vrátane u jedného dlžníka,

## **Článok 15**

### **Postavenie mestského úradu**

1. Mestský úrad ako výkonný orgán mestského zastupiteľstva a primátora mesta metodicky usmerňuje subjekty hospodárenia pri správe majetku mesta.
2. Mestský úrad spravuje a eviduje prostredníctvom svojich odborných oddelení majetok mesta, ktorý nie je zverený do správy mestskými organizáciami. Pri správe takéhoto majetku vystupuje ako subjekt hospodárenia.

## **Článok 16**

### **Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom**

1. Mesto na zabezpečenie plnenia svojich základných funkcií zriaďuje rozpočtové a príspevkové organizácie. Na plnenie týchto úloh im mesto môže zveriť časť svojho majetku.

2. Rozpočtová organizácia je právnická osoba zriadená mestom, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta, podľa osobitného predpisu ( zákon o rozpočtových pravidlách v platnom znení ) samostatne hospodári s prostriedkami, ktoré jej určí mesto - zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.
3. Príspevková organizácia je právnická osoba zriadená mestom, ktorá je na rozpočet mesta napojená príspevkom a platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom - zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu podľa osobitného predpisu ( zákon o rozpočtových pravidlách v platnom znení ).
4. Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom nemôžu prijímať úver alebo pôžičku, poskytnúť úver alebo pôžičku a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľia, ak mestské zastupiteľstvo v prípade príspevkovej organizácie nerozhodne inak.

## Článok 17

### **Nevyužitelný ( prebytočný a neupotrebitelný ) majetok mesta Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta**

1. Nevyužitelný majetok mesta tvorí prebytočný a neupotrebitelný majetok mesta.
2. Prebytočný je majetok, ktorý mesto alebo jeho mestské organizácie trvale alebo dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
3. Neupotrebitelný je hnutelný majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenie objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.
4. Neupotrebitelný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť právnická alebo fyzická osoba, sa vyradí z účtovnej evidencie a fyzicky zlikviduje.
5. Povinnosťou štatutárnych zástupcov mestských rozpočtových a príspevkových organizácií a ekonomického oddelenia - správy majetku MsÚ je sústavne sledovať, ktorý majetok mesta je prebytočný alebo neupotrebitelný.
6. Základné formy nakladania s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta :
  - a) prevod správy,
  - b) prevod vlastníctva,
  - c) nájom,
  - d) vyradenie a likvidácia neupotrebitelného majetku.
7. Prevod vlastníctva prebytočného alebo neupotrebitelného majetku (ak o neupotrebitelný majetok prejaví záujem právnická alebo fyzická osoba) sa uskutoční na inú právnickú alebo fyzickú osobu v súlade s článkom 8 týchto Zásad.
8. Mestské organizácie sú oprávnené nakladať ( vyradiť a likvidovať ) s hnutelným neupotrebitelným majetkom v zmysle predchádzajúcich odsekov do výšky obstarávacej hodnoty 100 € vrátane pri hmotnom majetku a do výšky 166 € vrátane pri nehmotnom majetku jednotlivito za 1 kus. Príslušnú dokumentáciu o vyradení a likvidácii tohto majetku predkladajú organizácie zriaďovateľovi pri inventarizácii.
9. O vyradení a likvidácii neupotrebitelného hnutelného majetku mesta v obstarávacej cene od 100 € do 332 € vrátane pri hmotnom majetku a od 166 € do 664 € vrátane pri nehmotnom majetku, ktorý je v správe rozpočtových a príspevkových organizácií a o spôsobe jeho likvidácie, rozhodne Vyrad'ovacia a likvidačná komisia MsÚ.
10. O vyradení a likvidácii neupotrebitelného hnutelného majetku mesta v obstarávacej cene do 332 € vrátane pri hmotnom majetku a do 664 € vrátane pri nehmotnom majetku, ktorý nie je v správe mestských rozpočtových a príspevkových organizácií a o spôsobe jeho likvidácie, rozhodne Vyrad'ovacia a likvidačná komisia MsÚ.
11. O vyradení a likvidácii neupotrebitelného hnutelného majetku mesta v obstarávacej cene vyššej ako 332 € a nižšej alebo rovnjej ako 5 000 € pri hmotnom majetku a vyššej ako 664 € a nižšej alebo rovnjej ako 5 000 € pri nehmotnom majetku rozhodne primátor mesta.
12. O vyradení a likvidácii neupotrebitelného hnutelného majetku mesta v obstarávacej cene vyššej ako 5 000 € rozhodne mestské zastupiteľstvo.

**Článok 18**  
**Prideľovanie do nájmu bytov vo vlastníctve mesta,**  
**odpredaj bytov do vlastníctva**

1. Postup pri prideľovaní do nájmu bytov vo vlastníctve mesta upravujú Zásady prideľovania bytov vo vlastníctve mesta Nová Dubnica.
2. Spôsob prevodu bytov v majetku mesta do vlastníctva nájomcov upravujú Zásady prevodu vlastníctva bytov a nebytových priestorov z vlastníctva mesta do vlastníctva iných osôb.

**Článok 19**  
**Evidencia majetku mesta**  
**Inventarizácia majetku mesta**

1. Majetok mesta sa eviduje v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a v zmysle vnútorných smerníc mesta Nová Dubnica.
2. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, minimálne 1 krát za rok. Zásady vykonávania inventarizácie majetku mesta sú podrobne stanovené v Smernici pre vykonávanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta Nová Dubnica

**Článok 20**  
**Kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta**

1. Orgány mesta a mestského zastupiteľstva sú povinné zabezpečovať sústavnú ochranu majetku mesta a kontrolu hospodárenia a nakladania s ním.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór mesta.

**Článok 21**  
**Osobitné ustanovenia**

1. Geometrický plán alebo znalecký posudok, potrebný pre účely dané týmito Zásadami, zabezpečuje mesto Nová Dubnica.
2. Náklady na vypracovanie geometrického plánu, znaleckého posudku, na zriadenie vecného bremena a iných tiarch a náklady na zavkladovanie do katastra nehnuteľností, znáša žiadateľ o prevod vlastníctva, pokiaľ mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak.
3. Náklady spojené s realizáciou zámery znášajú rovnakým dielom zmluvné strany, pokiaľ mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak.

**Článok 22**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Na týchto Zásadách sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Novej Dubnici uznesením č. 22 písm. B / 2010 dňa 26.04.2010. Dodatok č. 1 bol schválený MsZ dňa 18.10.2010 uznesením č. 100, Dodatok č. 2 bol schválený MsZ dňa 18.04.2011 uznesením č. 26, Dodatok č. 3 bol schválený MsZ dňa 30.05.2011 uznesením č. 55, Dodatok č. 4 bol schválený MsZ dňa 26.09.2011 uznesením č. 111.
2. Zmeny alebo doplnky týchto Zásad možno vykonať iba uznesením mestského zastupiteľstva.
3. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom mesta Nová Dubnica nadobudli účinnosť a platnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve.
4. Uznesením MsZ č. 22 písm. A/ 2010 zo dňa 26.04.2010 bolo zrušené VZN mesta Nová Dubnica č. 8/2009 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nová Dubnica a VZN č. 2/2010, ktorým sa menilo a dopĺňalo VZN č. 8/2009.

V Novej Dubnici dňa 26.09.2011

*Ing. Peter Marušinec*  
*primátor mesta Nová Dubnica*